Приложение 2

К приказу от 18.12.2021 № 236

СОГЛАСОВАНО                                                           УТВЕРЖДЕНО

Председатель Профсоюзного                                       Директор школы

Комитета \_\_\_\_\_\_\_/Шептуля Т.Н./                               \_\_\_\_\_\_\_\_/Рязанова Т.Н../

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.                                  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |
| --- |
| **Должностная инструкция куратора школьной службы примирения**  **МКОУ «Заковряшинская СОШ»**    **I. Общие положения.**  1.1. Педагог-куратор школьной службы примирения  (Далее – ШСП) назначается по приказу директора школы из состава педагогического коллектива школы (заместитель директора, учитель, педагог-психолог или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.  1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.  1.3. Куратором должен быть назначен человек:  - заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;  - готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;  - имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;  - пользующийся авторитетом у учителей и учеников;  - способный отстаивать своё мнение перед администрацией;  - способный организовать группу школьников-медиаторов;  1.4. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы.  1.5.  Контролирует работу педагога-куратора ШСП заместитель директора.  1.6. Куратор ШСП в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.  **II. Обязанности:**  2.1. Куратор ШСП организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.  2.2.  Куратор ШСП проводит обучение детей-волонтеров.  2.3. Куратор ШСП совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомится с опытом детей-волонтеров из других ШСП.  2.4. Куратор ШСП документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСП куратор представляет руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.  2.5. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.  **III. Права:**  3.1. Отвечать за защиту прав детей.  3.2. Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.  3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.  **IV. Ответственность:**  4.1. Отвечает за  общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организовывает порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.  4.2. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.  **V. Взаимотношения:**  5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами. |