Приложение 2

К приказу от 18.12.2021 № 236

СОГЛАСОВАНО                                                           УТВЕРЖДЕНО

Председатель Профсоюзного                                       Директор школы

Комитета \_\_\_\_\_\_\_/Шептуля Т.Н./                               \_\_\_\_\_\_\_\_/Рязанова Т.Н../

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.                                  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |
| --- |
| **Должностная инструкция куратора школьной службы примирения****МКОУ «Заковряшинская СОШ»** **I. Общие положения.**1.1. Педагог-куратор школьной службы примирения  (Далее – ШСП) назначается по приказу директора школы из состава педагогического коллектива школы (заместитель директора, учитель, педагог-психолог или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.1.3. Куратором должен быть назначен человек: - заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности; - готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы; - имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях; - пользующийся авторитетом у учителей и учеников; - способный отстаивать своё мнение перед администрацией; - способный организовать группу школьников-медиаторов; 1.4. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы.1.5.  Контролирует работу педагога-куратора ШСП заместитель директора. 1.6. Куратор ШСП в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.**II. Обязанности:**2.1. Куратор ШСП организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.2.2.  Куратор ШСП проводит обучение детей-волонтеров. 2.3. Куратор ШСП совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомится с опытом детей-волонтеров из других ШСП. 2.4. Куратор ШСП документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСП куратор представляет руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.2.5. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. **III. Права:**3.1. Отвечать за защиту прав детей.3.2. Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.**IV. Ответственность:**4.1. Отвечает за  общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организовывает порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.4.2. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.**V. Взаимотношения:**5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами. |