

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 64

16 мая 2025 г.

с.Заковряшино

О порядке завершения 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.05.2025 № 23-02/22/589, в целях организованного завершения 2024/25 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком, с учетом федерального календарного учебного графика
23 мая 2025 года
2. Учебные занятия в выпускных классах завершить на уровне:
 - основного общего образования (9 класс) последний учебный день - 19 мая 2025 года,
 - среднего общего образования (11 класс) последний учебный день - 21 мая 2025 года.
3. Установить день проведения мероприятий с соблюдением санитарноэпидемиологических норм и требований антитеррористической защищенности:
 - праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 22.05.2025 в 11 часов;
 - выпускного в начальной школе 28.05.2025 г в 11 часов;
 - вручение свидетельств об обучении 30.05.2025 в 11 часов.
 - торжественного вручения аттестатов для выпускников 9-х и 11-х классов – 28.06.2025 в 11 часов;
4. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в сроки, определенные приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2024 г. № 787/2089 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году", от 11 ноября 2024 г. № 788/2090 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году", от 11 ноября 2024 г. № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году".
4. Заместителю директора по УВР Башлыковой Л.Г. и заведующим филиалами:
 - 4.1. Организовать проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного и среднего общего образования, по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 19.05.2025 г..

4.2. Принять от ответственного за ИКТ и проверить распечатанный на бумажном носителе Электронный журнал. После проверки, при отсутствии замечаний, сделать отметку «Журнал принят по итогам 2024-2025 учебного года», затем его прошить и обеспечить хранение на бумажном носителе.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, выполнить корректировку (при необходимости) результаты отразить в справке в срок до 05.06.2025.

4.5. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 г. № 77 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2025 году» с изменениями;

4.6. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.7. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, ведомостей образовательных достижений.

4.8. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФОП в срок до 20.06.2025 г.

4.9. Обсудить на заседании педагогического совета и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 27.08.2025

5. Заместителю директора по воспитательной работе Приезжих В.А. и заведующим филиалами обеспечить:

5.1. Проведение праздника «Последний звонок»:

– в 9-х -11-х классах – 22.05.2025 в 11.00;

5.2. Проведение мероприятий:

– в 9-х, 11-х классах– торжественное вручение аттестатов - 28.06.2025 в 11 часов;

5.3. Проведение торжественной линейки по итогам завершения учебного года:

- в 1-8, 10 классах – 23.05.2025 г в 9.10 ч

5.4. Организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Запретить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, огнеопасных и травмоопасных фейерверков, несанкционированного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и присутствующих.

6. Завхозам:

6.1. Обеспечить контроль исправности пожарной сигнализации, кнопок экстренного вызова и установленного видеонаблюдения, наличия и исправности первичных средств пожаротушения.

6.2. Запретить въезд автотранспорта на территорию учреждения в день проведения праздничных мероприятий.

7. Организацию дежурства педагогических и технических работников и проведение инструктажей с лицами, назначенными ответственными за проведение массовых мероприятий возложить на

Торопынину Е.Ю., зав.филиалом «Буяновская СОШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»;

Сосову Т.В., зав.филиалом «Боровская ООШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»;

Медведеву Е.В., зав.филиалом «Подборная ООШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»

В МБОУ «Заковряшинская СОШ» оставляю за собой

8. Обеспечение доступа в учреждение сотрудника полиции для осуществления проверки антитеррористической защищенности 22 мая 2025 года за 1 час до проведения праздничного мероприятия возложить на

Торопынину Е.Ю., зав.филиалом «Буяновская СОШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»;

Сосову Т.В., зав.филиалом «Боровская ООШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»;

Медведеву Е.В., зав.филиалом «Подборная ООШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»

В МБОУ «Заковряшинская СОШ» оставляю за собой

9. Проведение дополнительных инструктажей с коллективом возложить на

Торопынину Е.Ю., зав.филиалом «Буяновская СОШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»;

Сосову Т.В., зав.филиалом «Боровская ООШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»;

Медведеву Е.В., зав.филиалом «Подборная ООШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»

В МБОУ «Заковряшинская СОШ» оставляю за собой и обучающихся (ответственные классные руководители) о действиях при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств и подозрительных предметов, а также правилах и мерах пожарной безопасности в срок до 22.05.2025 г.

10. Учителям-предметникам:

10.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

10.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 20.06.2025.

10.3. Выставить в электронном журнале оценки за IV четверть и годовые отметки:

-в 9-х - в срок до 19.05.2025;

-11-х классах – в срок до 21.05.2025;

-в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 21.05.2025.

11. Классным руководителям:

11.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

11.2. Провести инструктажи с обучающимися под роспись до 22.05.2025 г:

-о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;

-о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

-о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;

-о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;

-о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;

-о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

-о недопущении курения, распития спиртосодержащей продукции в общественных местах;
-о правилах поведения в период летних каникул.

11.3. Распечатывать табели успеваемости и вручить его под роспись родителям по итогам 4 учебной четверти, 2024-2025 учебного года.

11.4. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 30.05.2025 (по графику).

11.5. Обеспечить оформление личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 11.06.2025.

11.6. Внести изменения Электронном журнале в общие сведения об учащихся - редактировать все сведения об учениках и родителях (на основании документов)

12. Ответственными за ИКТ:

12.1. В присутствии заместителя директора по УВР или заведующих филиалами, распечатать Электронный журнал после выставления итоговых и годовых отметок учителями-предметниками (до 30.05.2025 г.)

12.2. После распечатки бумажный вариант электронного журнала передать заместителю директора по УВР или заведующим филиалами для проверки.

13. Библиотекарям организовать прием учебников с 26.05.2025 по 30.05.2025 по графику.

14. Ответственному за школьный сайт Евсеевой Т.А., разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Заковряшинская СОШ» в срок до 19.05.2025.

15. Довести настоящий приказ до сведения членов коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 16.05.2025.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на
Торопынину Е.Ю., зав.филиалом «Буяновская СОШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»;
Сосову Т.В., зав.филиалом «Боровская ООШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»;
Медведеву Е.В., зав.филиалом «Подборная ООШ» МБОУ «Заковряшинская СОШ»
В МБОУ «Заковряшинская СОШ» оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Рязанова