

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 7

16 января 2023 г.

с. Заковряшино

О возложении ответственности на должностных лиц школы за исполнением ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Заковряшинская СОШ» при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работниками при реализации общеобразовательных программ». Положением о Министерстве образования и науки Алтайского края, утвержденным Указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142. приказом комитета по образованию Крутихинского района Алтайского края от 21 декабря 2022г № 333 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Крутихинского района, при реализации основных общеобразовательных программ»,

приказываю:

1. Назначить Шептуля Т.Н., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за обеспечением соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки (ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582)
2. Ответственность за корректировку локальных актов школы, в частности:
  - внесение изменений в коллективный договор
  - внесение дополнений в должностные инструкции педагогов о перечне подготавливаемой педагогами документации
  - определение перечня документов, для обязательного заполнения педагогом:
    - а) рабочая программа учебного предмета, курса, модуля, в том числе внеурочной деятельности;
    - б) журнала учета успеваемости;
    - в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
    - г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
    - д) характеристики на обучающегося (по запросу).
  - доработку положения об электронном журнале
  - корректировку Положения о классном руководствеоставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



Т.Н.Рязанова

Т.Н. Шептуля

