

сервисное

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 14.12.2017

Утверждено:  
Директор МКОУ «Заковряшинская СОШ»  
Г.Н.Рязанова  
Приказ № 168 от 29.12.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МКОУ «Заковряшинская СОШ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников школы.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников МКОУ «Заковряшинская СОШ»
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

**2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки педагогов для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. *Задачи повышения квалификации педагогических работников:*

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

**3. Организация повышения квалификации педагогических работников МКОУ «Заковряшинская СОШ»**

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления:

- ✓ повышение квалификации,
- ✓ стажировка,
- ✓ профессиональная переподготовка.

3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- ✓ специальное обучение (курсы), организуемые (в том числе дистанционно);
- ✓ экспериментирование в педагогической практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- ✓ самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической

Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Периодичность прохождения учителями курсовой подготовки устанавливается администрацией школы, но не должна превышать объема часов, утвержденного вышестоящими органами управления образования.

#### **4. Формы повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- ✓ Коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары – практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
- ✓ Индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

#### **5. Права и обязанности работодателя.**

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации.
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

#### **6. Права и обязанности педагогических работников.**

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

**6.2. Работник обязан:**

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

**7. Заключение.**

7.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет заместитель директора по УВР, профсоюзный комитет школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.