


Приложение № 1
к приказу № 14 от 03.02.2016 г.
по МКОУ «Заковряшинская сош»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета школы

 Шептуля Т.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего
совета школы

 Петенева Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 Т.Н.Рязанова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете учреждения муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Заковряшинская средняя общеобразовательная школа» Крутихинского района Алтайского края (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет учреждения (далее - "Совет") муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Заковряшинская средняя общеобразовательная школа» (далее - "Учреждение") является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Комитета по образованию Администрации Крутихинского района, Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом школы, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования – не менее 2 человек;
- работников Учреждения – 2 человека;
- представителя Учредителя – 1 человек;
- общественности – 1 человек;
- учащихся (как правило, среднего уровня общего образования) – не менее 1 человека.

В состав Совета входит Директор Учреждения.

2.2. Количественный состав Совета не может быть меньше 7 членов.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1 Совет создается с использованием процедур выборов и назначения.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым или тайным голосованием, по решению участников голосования, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются открытым голосованием на общем Собрании родителей (законных представителей) большинством голосов родителей, присутствующих на Собрании. Протокол Собрания, подписывается председателем и секретарём Собрания.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.3. Члены Совета из числа учащихся Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании учащихся Учреждения среднего уровня общего образования, большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании. Протокол Собрания оформляется и подписывается председателем и секретарём Собрания.

3.4. Право участвовать в заседании общего собрания работников Учреждения по выборам членов Совета имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства. Выбираются две кандидатуры на собрании трудового коллектива.

3.5. В состав Совета входит представитель Учредителя, назначаемый приказом председателя комитета по образованию.

3.6. С началом работы Совет вправе кооптировать в свой состав новых членов из представителей организаций, людей, чья деятельность связана с территорией, на которой расположено Учреждение. Кооптация членов в Совет проводится Советом самостоятельно.

3.7. Совет считается созданным с момента оглашения результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников.

3.8. Список членов Совета утверждается приказом по школе.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Комитета по образованию Администрации Крутихинского района, Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом школы, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- кооптация в состав Совета новых членов из числа представителей общественности.

4.3. Совет утверждает:

- режим занятий учащихся;
- Программу развития Учреждения;
- введение (отмену) формы одежды для учащихся в период занятий (школьную форму);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.4. Совет согласовывает результаты распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.5. Совет вносит Директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Во главе Совета школы – председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием.

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации, его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

5.3. Организационной формой работы Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

5.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

5.5. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

5.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

5.7. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.8. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением.

5.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.12. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.15. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся среднего уровня общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.16. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.18. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.19. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.20. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в течение 5 лет.

5.21. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.