

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 149

05 октября 2022 года

с.Заковряшино

Об организации питания, о назначении ответственных

В целях эффективной организации питания обучающихся школы, охраны их здоровья
ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Назначить ответственными лицами за организацию питания
в филиале «Буяновская СОШ» Горопынину Е.Ю., зав.филиалом и повара Малетину Татьяну Дмитриевну;
в филиале «Боровская ООШ» Сосову Т.В., зав.филиалом и повара Каминскую Анжелику Евгеньевну;
в филиале «Подборная ООШ» Никонова В.И., зав.филиалом и повара Медведеву Ольгу Анатольевну;
в МКОУ «Заковряшинская СОШ» Евсееву Т.А., лаборанта и повара Петеневу Наталью Николаевну.
4. Закрепить за лицами, ответственными за питание следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля над организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поварами содержание отзывов потребителей продукции и родителей.
 - Обеспечить бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость 58 рубль 00 копеек из федерального бюджета
 - Обеспечить двухразовое бесплатное горячее питание для учащихся с ОВЗ, определив среднюю стоимость 82 рублей 00 копеек из федерального бюджета
 - Обеспечить двухразовое бесплатное горячее питание для учащихся с ОВЗ 1-4 классов, определив среднюю стоимость 58 рублей 00 копеек из федерального бюджета и 24 рубля 00 копеек из краевого бюджета
 - Обеспечить горячее питание для учащихся 5-11 классов, определив среднюю стоимость за счет родителей:
 - в филиале «Буяновская СОШ» - 30 рублей 00 копеек;
 - в филиале «Боровская ООШ» - 50 рублей 00 копеек;
 - в филиале «Подборная ООШ» - 35 рублей 00 копеек;
 - в МКОУ «Заковряшинская СОШ» - 45 рублей 00 копеек.
 - Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
 - Осуществлять контроль над своевременной сдачей отчетов по питанию.
 - Вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий»

- Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания

3. Поварам ежедневно следить за качеством продуктов, приготовленных блюд, вывешивать меню-раскладку с ценообразованием, вести необходимые журналы

4. Определить следующий график приема пищи

в МКОУ «Заковряшинская СОШ»:

класс	время
1-5	10.00-10.20
6-11	11.10-11.20
ГПД	12.45-13.05

в филиале «Боровская ООШ»

класс	время
Завтрак (уч-ся ОВЗ)	09.40-10.00
1-4	11.20-11.40
5-9	11.20-11.40

в филиале «Буяновская СОШ»:

класс	время
Завтрак (уч-ся ОВЗ)	08.00-08.20
1-4	10.00 -10.30
5-11	11.10-11.40

в филиале «Подборная ООШ»

класс	время
1-5	10.30-10.50
6-9	11.30-11.50

8. Классных руководителей назначить ответственными за:

- охват питанием учащихся класса;
- сопровождение в столовую учащихся класса, обеспечение мытья рук, дезинфекцию рук, присутствие при приеме пищи, обеспечение порядка, контроль над дежурством;
- организацию сбора родительских средств питания в школьной столовой учащихся класса;
- ведение ежедневного учета питания учащихся, заполнять таблицу;
- уточнять списки льготников.

9. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (Приложение 1)

10. Руководителям, с целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, ее калькуляции, стоимости создать в школе рабочую группу в составе не менее 3х человек с личным участием ответственных за питание в школе.

11. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н.Рязанова