

Российская Федерация

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 56а

01 сентября 2017 г.

с. Заковряшино

О Порядке осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014. № 177

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014. № 177 (далее Порядок)
2. Утвердить:
 - 2.1. форму Согласия на перевод обучающегося в принимающую организацию (Приложение №1);
 - 2.2. образец приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №2);
 - 2.3. образец приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №3);
 - 2.4. образец письма в принимающую организацию (приложение №4);
 - 2.5. образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию (приложение №5).
3. Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию оформляется в трехдневный срок после приема заявления с указанием принимающей организации.
4. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода оформляется в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов (личная карта обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году в соответствии с п.8, раздела 2 Порядка с указанием даты зачисления и класса.
5. Уведомление (сканированный вариант) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию направляется в исходную организацию по электронной почте или передается в бумажном варианте лично руководителю в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Рязанова



**Форма СОГЛАСИЯ
на перевод обучающегося в принимающую организацию**

Директору МКОУ «Заковряшинская СОШ»
Рязановой Т.Н.

(Ф. инициалы родителя/законного представителя) обучающегося
проживающего по адресу

(указать адрес)

СОГЛАСИЕ.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя) обучающегося)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____

_____ являющаяся(ийся) _____,
(матерью/отцом/законным представителем) обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

обучающегося в _____ в _____ классе,
(наименование образовательной организации)

_____ (указать профиль обучения при наличии) в связи
с реорганизацией в форме присоединения _____

_____ (или указать иную причину)

к организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам
начального общего образования, основного общего образования, среднего общего
образования, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на перевод

_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ (наименование ОО)
и определить **очную, заочную, очно-заочную форму** обучения

(нужное подчеркнуть)

по основной общеобразовательной программе, адаптированной программе

_____ (нужное подчеркнуть, при наличии адаптированной программы указать вид программы)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

" ____ " _____ Г
(дата)

(подпись)

Приложение №2
к приказу МКОУ «Заковряшинская СОШ»
от _____ г. № _____

**Образец приказа
об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

Российская Федерация

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № _____

с. Заковряшино

Об отчислении

Отчислить _____
(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) ____ класса _____ (указать профиль
обучения при наличии) из МКОУ «Заковряшинская СОШ» в порядке перевода в

(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей (законных) представителей

Выдана на руки (отправлена по почте) Личная карта обучающегося № _____
(нужное подчеркнуть)

Директор школы

Т.Н.Рязанова

С приказом ознакомлен(а)

_____/_____/_____
Дата Подпись родителя / Фамилия И.О.
(законного представителя)

Приложение №3
к приказу МКОУ «Заковряшинская СОШ»
от _____ г. № _____

**Образец приказа
о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

Российская Федерация

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № _____

с. Заковряшино

О зачислении

Зачислить _____
(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) ____ класса _____ (указать профиль
обучения при наличии) в МКОУ «Заковряшинская СОШ» в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

Основание: заявление родителей (законных) представителей

Директор школы

Т.Н.Рязанова

Приложение №4
к приказу МКОУ «Заковряшинская СОШ»
от _____ г. № _____

Образец письма в принимающую организацию.

Российская Федерация
Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя
общеобразовательная школа»
Крутихинского района
Алтайского края
Воронежская ул., 40,
с. Заковряшино,
658743
Телефон: 2-33-16
E-mail: zakovshul@yandex.ru
№ _____
от _____

В _____
(наименование принимающей организации)

Директора
МКОУ «Заковряшинская СОШ»

Т.Н.Рязановой

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МКОУ «Заковряшинская СОШ» на электронный адрес zakovshul@yandex.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)
с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор школы

Т.Н.Рязанова

Образец СПРАВКИ
о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию

Российская Федерация
Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя
общеобразовательная школа»
Крутихинского района
Алтайского края
Воронежская ул., 40,
с. Заковряшино,
658743
Телефон: 2-33-16
E-mail: zakovshul@yandex.ru
№ _____
от _____

СПРАВКА

Дана _____,
(ФИО, дата рождения учащегося)

в том, что он (она) действительно зачислен в _____ класс
МКОУ «Заковряшинская СОШ» Крутихинского района Алтайского края
(наименование общеобразовательного учреждения)

Приказ о зачислении от _____ № _____

Справка выдана на основании списочного состава учащихся.

Директор школы

Т.Н. Рязанова