

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 55

16 мая 2024 г.

с.Заковряшино

О порядке завершения 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МКОУ «Заковряшинская СОШ» на 2023/24 учебный год в целях организованного завершения 2023/24 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком 24 мая 2024 года
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2024.
3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, № 953/2116, 955/2118.
4. Заместителю директора по УВР Шептуля Т.Н.:
 - 4.1. Организовать проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 23.05.2024.
 - 4.2. Организовать проведение педагогического совета по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 23.05.2024.
 - 4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2024.
 - 4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, № 232/551) в срок до 17.05.2024.
 - 4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.
 - 4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 21.06.2024г.

4.8. Обсудить на заседании педагогического совета и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 27.08.2024

5. Заместителю директора по воспитательной работе Приезжих В.А. обеспечить:

5.1. Проведение праздника «Последний звонок»:

– в 9-х -11-х классах – 24.05.2024 в 11.00;

5.2. Проведение мероприятий:

– в 9-х классе– торжественное вручение аттестатов - 28.06.2024 в 11 часов;

– в 11-х классе - выпускной вечер– 28.06.2024 в 18 часов.

5.3. Проведение торжественной линейки по итогам завершения учебного года:

- в 1-8, 10 классах – 24.05.2024 г в 9.10 ч

5.4. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Запретить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, огнеопасных и травмоопасных фейерверков, несанкционированного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и присутствующих.

6. Завхозам:

6.1. Обеспечить контроль исправности пожарной сигнализации, кнопок экстренного вызова и установленного видеонаблюдения, наличия и исправности первичных средств пожаротушения.

6.2. Запретить въезд автотранспорта на территорию учреждения в день проведения праздничных мероприятий.

7. Организацию дежурства педагогических и технических работников и проведение инструктажей с лицами, назначенными ответственными за проведение массовых мероприятий возложить на

Торопынину Е.Ю., зав.филиалом «Буяновская СОШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»;

Сосову Т.В., зав.филиалом «Боровская ООШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»;

Медведеву Е.В., зав.филиалом «Подборная ООШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»

В МКОУ «Заковряшинская СОШ» оставляю за собой

8. Обеспечение доступа в учреждение сотрудника полиции для осуществления проверки антитеррористической защищенности 24 мая 2024 года за 1 час до проведения праздничного мероприятия возложить на

Торопынину Е.Ю., зав.филиалом «Буяновская СОШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»;

Сосову Т.В., зав.филиалом «Боровская ООШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»;

Медведеву Е.В., зав.филиалом «Подборная ООШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»
В МКОУ «Заковряшинская СОШ» оставляю за собой

9. Проведение дополнительных инструктажей с коллективом возложить на
Торопынину Е.Ю., зав.филиалом «Буяновская СОШ» МКОУ «Заковряшинская
СОШ»;

Сосову Т.В., зав.филиалом «Боровская ООШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»;
Медведеву Е.В., зав.филиалом «Подборная ООШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»
В МКОУ «Заковряшинская СОШ» оставляю за собой и обучающихся
(ответственные классные руководители) о действиях при обнаружении взрывчатых
веществ, взрывных устройств и подозрительных предметов, а также правилах и
мерах пожарной безопасности в срок до 23.05.2024г.

10. Учителям-предметникам:

10.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

10.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных
предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до
21.06.2024.

10.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 23.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2024.

9.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 23.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2024.

11. Классным руководителям:

11.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке
окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

11.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных
местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах
электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери
квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного
строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о недопущении курения, распития спиртосодержащей продукции в общественных
местах;
- о правилах поведения в период летних каникул.

11.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2024.

11.4. Обеспечить оформление личных дел обучающихся по итогам 2023/24
учебного года в срок до 15.06.2024.

12. Библиотекарям организовать прием учебников с 24.05.2024 по 31.05.2024 по графику.

13. Ответственному за школьный сайт Евсеевой Т.А.. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МКОУ «Заковряшинская СОШ» в срок до 20.05.2024.

14. Доведение настоящего приказа до сведения членов коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 20.05.2024.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за возложить на Торопынину Е.Ю., зав.филиалом «Буяновская СОШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»;
Сосову Т.В., зав.филиалом «Боровская ООШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»;
Медведеву Е.В., зав.филиалом «Подборная ООШ» МКОУ «Заковряшинская СОШ»
В МКОУ «Заковряшинская СОШ» оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Рязанова