

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»
Крутихинского района Алтайского края

«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель ШМО  /Борковская И.А./	Зам.директора по УВР МКОУ «Заковряшинская сош»  /Башлыкова Л.Г./	Директор МКОУ «Заковряшинск сош»  /Рязанова Т.Н./
Протокол № 1 от « 29 » августа 2024г.	«30» августа 2024г.	Приказ № 86-2 от «30» августа 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет: грамматика , правописание и развитие речи

Степень обучения: основное (общее) образование 8 класс(адаптированная)

Сроки реализации: 2024-2025 уч.год

Программу разработал: учитель русского языка и литературы Башлыкова Л.Г.

с.Заковряшино
2024г

Раздел I. Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Грамматика, правописание и развитие речи» для 8 коррекционного класса 8 вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида: 5-9 кл., В 2 сб./под ред. Воронковой В.В. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012г-сб.1, соответствует компоненту федерального стандарта основного среднего образования, основной общеобразовательной программе МКОУ «Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Обоснование выбора УМК и его краткая характеристика

Данная программа учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствуют их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по программе 8 вида имеет практическую направленность. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного производства.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным

наращиванием сведений по каждой из названных тем.

На основании учебного плана МКОУ «Заковряшинская сош» на преподавание русского языка выделено в 6 классе 4ч в неделю (140ч).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 8 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

МЕТОДЫ УРОКА.

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные

ТИПЫ УРОКОВ:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: видеофрагменты фильмов

(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

Раздел II. Планируемые результаты

Требования к уровню подготовки учащихся 8 класса:

учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения детей с ОВЗ. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе и самостоятельности. Основную роль играет внешний контроль учителя за деятельностью учащихся. Однако значительное внимание в ходе обучения уделяется взаимоконтролю и самоконтролю, так как при этом учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

Виды контроля	Содержание	Методы
Вводный	Уровень знаний школьников, общая эрудиция.	Беседа, наблюдение, диктант.
Текущий	Освоение учебного материала по теме, разделу программы.	Диагностические задания: опросы, самостоятельные работы, карточки, списывание, тест. Различные виды обучающих диктантов, изложений. Творческие работы (сочинение).
Коррекция	Ликвидация пробелов.	Тест, наблюдение, консультация.
Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач.	Диктант за курс учебного года.

Текущая оценка знаний, умений и навыков учащихся позволяет постоянно следить за успешностью обучения старшекласников, своевременно обнаруживать пробелы в знаниях отдельных учеников, принимать меры к устранению пробелов и предупреждать неуспеваемость.

Одним из основных способов учета знаний, умений и навыков учащихся по письму является устный опрос. При оценке ответа ученика учитываются полнота и правильность ответа, степень осознанности понимания изученного, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа. За устные ответы:

- оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

- оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, допускает ошибки в речи, при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя;

- оценка «3» ставится если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений темы, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно привести примеры, нуждается в постоянной помощи учителя.

Обучающие работы (различные виды упражнений, в том числе творческие – сочинения и изложения) оцениваются с учетом павильности, полноты и последовательности передачи содержания. При проверке изложения или сочинения выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы:

- оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;

- оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;

- оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

Диктант может быть связным текстом или состоять из отдельных предложений. Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым учеником. Оценка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки. Оценка «4» выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные. Оценка «3» может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок. При выставлении оценок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические ошибки не учитываются.

Примерный объем текстов контрольных работ (диктантов) в 8 классе – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе союзы, предлоги, частицы. Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

В 8 классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или по коллективно составленному под руководством учителя; допускается самостоятельное составление плана. Перед написанием изложения и сочинения должна быть проведена подготовительная работа. На уроке трудные в отношении орфографии слова записываются на доске; учащимся можно пользоваться орфографическим словарём, обращаться за помощью к учителю.

Раздел III. Содержание программы.

Повторение темы «Предложение» Повторение изученного по теме «Предложение» в 5-7 классах. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. Знать строение предложения. Уметь ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окрашенности речи. Уметь отличать простое предложение от сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении. Уметь разбирать простое предложение по членам предложения.

Развитие речи: знать, что такое деловое письмо, уметь написать объяснительную записку; знать основные части текста (вступление, главная часть, заключение).

Состав слова Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, непроизносимых согласных в корнях слов. Уметь отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Знать написание наиболее распространенных предлогов и приставок. Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по личным впечатлениям (по опорным словам); уметь дать ответы на вопросы по картине.

Части речи Повторение изученного об основных частях речи в 5-7 классах – имени существительном, имени прилагательном, глаголе, местоимении, служебных частях речи. Грамматические признаки частей речи, их значение, роль в речи и предложении. Уметь отличать части речи друг от друга. Обучение морфологическому разбору основных частей речи.

Имя существительное Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Знать и уметь определять склонения, род, число, падежи имен существительных. Развитие речи: умение подробно пересказать текст по данным вопросам.

Имя прилагательное Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже; правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по данному началу на основе личного опыта; знать, что такое деловое письмо, уметь написать автобиографию; написание изложения по коллективно составленному плану с творческим заданием (оценкой описываемых событий).

Местоимение Знать личные местоимения. Уметь отличать личные местоимения от существительных. Роль местоимений в речи. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол Значение глагола в речи, роль в предложении. Основные грамматические категории имени глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти. Различение глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов по временам, по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, способы проверки. Правописание НЕ с глаголами.

Развитие речи: обучение написанию сочинения (описание) по вопросам, данным к репродукции с картины; написание краткого изложения текста по данным вопросам, написание изложения по коллективно составленному плану с изменением лица; знать, что такое деловое письмо, уметь написать заявление и заполнить анкету.

Предложение Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом И, с союзами А, НО, повторяющимся союзом И. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Развитие речи: написание изложения (подробный пересказ главной части текста по опорным словосочетаниям).

Повторение пройденного за год Основные орфограммы в корнях и приставках слов. Правописание сомнительных и непроизносимых согласных. Правописание личных окончаний глаголов, безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Основные правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении. Занимательные задания по русскому языку различного уровня сложности.

Развитие речи: обучение написанию сочинения-рассуждения (на школьный конкурс на определенную тему).

Раздел IV. Тематическое планирование русского языка в 8 классе

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Краткое содержание темы	Обязательный минимум ЗУН
1.	Предложение. Текст	8	Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	<p>УДУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов); • делить текст на предложения; • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли; • писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера; • строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения; <p>УДЗ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • главные и второстепенные члены предложения; • однородные члены предложения
2.	Состав слова	13	<p>Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.</p> <p>Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.</p> <p>Образование слов с помощью приставок и суффиксов.</p> <p>Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.</p>	<p>УДУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; • подбирать однокоренные слова, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; <p>УДЗ:</p> <p>способы проверки написания гласных и согласных в корне слов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • алфавит; <p>наиболее распространённые правила проверки слов.</p>
3.	Имя существительное.	16	<p>Грамматические категории. Склонение имен существительных.</p> <p>Правописание падежных окончаний</p>	<p>УДЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи; <p>УДУ</p>

			<p>существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.</p> <p>Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.</p> <p>Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
4.	Имя прилагательное.	13	<p>Значение в речи.</p> <p>Дифференциация существительных и прилагательных. Составление словосочетаний с прилагательными, употребленными в переносном значении. Сопоставление прямого и переносного значения прилагательных.</p> <p>Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.</p>	<p>УДЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи; <p>УДУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц
5.	Местоимение	14	<p>Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p>	<p>УДЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи; <p>УДУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос, с помощью опорных таблиц
6.	Глагол. Текст	40	<p>Значение в речи.</p> <p>Дифференциация глаголов, существительных и прилагательных. Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее).</p> <p>Число глаголов.</p> <p>Составление словосочетаний глаголов</p>	<p>УДЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи; <p>УДУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос, с помощью опорных таблиц

			с именами существительными Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам, по лицам. Различение окончаний глаголов I и II спряжения.	
	Предложение. Текст	27	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены в качестве однородных. Распространенные однородные члены. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом <u>и</u> , союзами <u>а</u> , <u>но</u> , повторяющимся союзом <u>и</u> . Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами <u>и</u> , <u>а</u> , <u>но</u> и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.	УДУ: <ul style="list-style-type: none"> • писать небольшое по объёму изложение и сочинение творческого характера; • оформлять все виды деловых бумаг • строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения; • использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос; УДЗ <ul style="list-style-type: none"> • главные и второстепенные члены предложения;
6.	Повторение.	5	Работа с деформированным текстом. Изложения. Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приёме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.	УДУ: <ul style="list-style-type: none"> • связно высказываться устно, письменно (по плану); УДЗ <ul style="list-style-type: none"> • названия частей речи, их значение, использование в речи
7.	Резерв Итого	4 140		

Календарно - тематическое планирование по русскому языку в 8 классе.

№ п/п	Тема урока	Содержание деятельности	Кол-во часов	Цель	Обязательный минимум ЗУН	Тип урока	Сроки № недели
	Предложение. Текст		8 ч.				
1	Введение. Предложение Текст	Знакомство с учебником; наблюдение за текстом и предложением как единицами речи Использование простых и сложных предложений в структуре текста.	1	Формировать знания о предложении. Учить составлять предложения из слов, текст из предложений	Умение различать предложение слово	Вводный	1
2	Простое и сложное предложение. Составление рассказа - описания	Повторение вопросов подлежащего и сказуемого Работа по карточкам - Практикум по определению главных и второстепенных членов предложения Деление текста на части Работа по плану- наличие вступления, главной части, заключения	1	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений	Умение составлять предложения умение находить главные и второстепенные члены предложения	Комбинированный	1
3-4	Сложные предложения с союзами и без них.	Уточнить представления о речи как средстве общения людей	2	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений		Комбинированный	1
5-7	Однородные члены предложения. Текст	Практикум по определению однородных членов предложения Отражение в тексте темы и идеи	3	Учить определять однородные члены предложения интонацией перечисления Учить составлять текст из предложений, понимая смысл	Умение находить однородные члены предложения Умение определять тему текста	Сообщение новых знаний Комбинированный	2
8	Объяснительная записка.	Написание объяснительной записки по образцу	1	Учить составлять деловые документы	Умение оформлять деловые бумаги	Закрепление	2
	Состав слова		13 ч.				
9	Состав слова.	Разбор слов по составу Памятки, схемы, рабочая тетрадь «Состав слова».	1	Формировать понятия «приставка», корень», «суффикс», «окончание». Учить разбирать слово по	Уметь выделять части слова Знать понятие «состав слова», «приставка»,	Вводный	3

				составу	«корень», «суффикс», «окончание».		
10-11	Однокоренные слова. Тема текста. Деление на предложения.	Подбор однокоренных слов Схемы, памятки по разбору слова по составу. Работа с картинками – подбор слов-существительных	2	Учить подбирать однокоренные слова Учить соотносить понятия ТЕМА и ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ текста	Уметь выделять части слова Знать понятие «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание». Умение называть предметы	Комбинированный	3
12	Орфограммы в корне слова.	Схема «Орфограммы в корне и способы их проверки»; Памятки по проверке орфограмм. словарь: демократия, демонстрация.	1	Учить проверять безударную гласную ударением в однокоренном слове	Уметь выделять части слова	Комбинированный	3
13	Орфографические задачи. Описание предмета.	Примеры написания ударных и безударных гласные Работа над текстом- определение основной мысли	1	Учить находить орфограммы в словах, пользуясь памяткой	Умение применять на практике правила правописания безударных гласных.	Комбинированный	4
14	Гласные и согласные в приставках.	Рабочая тетрадь «Состав слова», памятки.	1	Учить написанию гласных и согласных в приставках	Умения распознавать в словах написание гласных и согласных.	Комбинированный	4
15-16	Приставка и предлог. Составление коротких рассказов.	Задания на выделение приставки и предлога Работа с иллюстрацией. Рабочая тетрадь «Состав слова», памятки, таблицы	2	Учить пользоваться правилами , чтобы различить ПРИСТАВКА-ПРЕДЛОГ	1) уметь различать приставку и предлог 2) уметь образовывать при помощи приставок новые слова.	Комбинированный	4
17	Сложные слова.	Памятки, схемы, тетради «Состав слова», словарь: аэродром, типография, телеграф, электростанция.	1	Формировать понятие Сложные слова	Уметь находить корни в сложных словом путём подбора однокоренных слов	Сообщение новых знаний Комбинированный	5
18	Закрепление. Составление рассказа по картине.	Работа с иллюстрацией Репродукция картины И. Шевандроновой «В сельской библиотеке».	1	Учить подбирать слова к заданной теме Учить составлять предложения, рассказ	Уметь работать с иллюстрацией Уметь составлять рассказ	Закрепление	5

19	Автобиография.	Правила оформления деловых бумаг, образец, план автобиографии.	1	Учить составлять деловые документы	Умение составлять деловые бумаги	Закрепление	5
20	Контрольная работа по теме «Состав слова».	Тетради для контрольных работ.	1	Учить применять на практике изученное	Умение применять изученное на практике	Контрольный	5
21	Работа над ошибками.	Карточки для индивидуальной работы, памятки	1	Учить проверять слова, в которых допущена ошибка		Обобщение	6
	Части речи. Имя существительное		16 ч.				
22-23	Части речи. Коллективное описание предмета	Дифференциация частей речи Названия предметов, действий, признаков - существительные Коррекция и развитие логических операций мышления (анализ, синтез, выделение существенных признаков, классификация, обобщение)	2	Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие	1)Знать части речи 2) уметь распознавать существительные, отвечающие на вопросы Кто? Что? Таблица, словарь: образование, квалификация. Памятки.	Вводный	6
24-25	Имя существительное. Текст – повествование.	Знакомство с понятием «повествование» Называние названий предметов, действий, признаков Таблица, памятки.	2	Учить применять разные по значению существительные в соответствующем определённой теме тексте	Умение различать вопросы существительного от других частей речи Умение правильно задать вопрос к слову	Сообщение новых знаний	6
26	Имя собственное.	Таблица. Памятки. Географическая карта.	1	Учить писать все названия, имена с большой буквы	Знать значение понятия ИМЯ СОБСТВЕННОЕ Знать о написании имён собственных	Комбинированный	7
27	Правописание шипящей на конце существ	Памятки. Упражнения на закрепление правописания суц-х Упражнение на выбо буквы	1	Учить различать род существительного	Умение определять род и число существительного	Комбинированный	77
28	Склонение имён существительных в	Таблица склонения, памятки, словарь: национальность, территория Понятие «Склонение» Заучивание падежных вопросов	1	Учить правилам склонения существительных	знать падежи имён существительных., уметь изменять существительные по	Комбинированный	7

	единственном числе.				падежам.; умение различать падежи по вопросам.		
29-30	Безударные падежные окончания существительных в единственном числе. Текст – рассуждение.	Работа с таблицей «окончания сущ-х» Репродукция картины Б. Кустодиева «Масленица»	2	Учить определять падеж существительного для правильного написания окончания	умение различать падежи по вопросам знать правило выбора окончания существительного	Комбинированный	8
31	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	Памятки. Упражнение на изменение слов по падежам во множественном числе	1	Учить изменять существительные множественного числа по падежам	Умение склонять существительные во мн.ч.	Комбинированный	8
32	Существительные с шипящей на конце.	Упражнения на закрепление правописания сущ-х Упражнение на выбор буквы	1	Учить различать род существительного	Словарь: экскаватор, эскалатор, элеватор.	Комбинированный	8
33	Сочинение по данному плану и опорным словам.	Работа с текстом- Названия , имена в тексте	1	Учить использовать слова-предметы в сочинении Учить использовать план при написании сочинения	Умение составлять рассказ по данному плану	Контрольный	9
34	Несклоняемые имена существительные. Составление рассказа	Работа по карточкам- изменение слов Словарные слова, использование словарных слов в составлении рассказа с последовательным развитием действия или события	1	Формировать понятие НЕСКЛОНЯЕМЫЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ Учить запоминать слова, которые не склоняются	Умение определять род и число существительного Словарь: фойе, кафе, пианино. Уметь составлять рассказ по опорным словам	Сообщение новых знаний	9
35	Закрепление	Памятки	1	Формировать понятие	Знать	Закрепление	9

	пройденного.			ГРАММАТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО	грамматические признаки существительного		
36	Контрольная работа за I четверть.	Тетради для контрольных работ.	1	Учить писать под диктовку	Уметь применять на практике изученное	Контрольный	9
37	Работа над ошибками.		1	Учить работать по памяткам	Уметь подбирать однокоренные слова для проверки слов	Повторительный-обобщающий	10
Имя прилагательное			13ч.				
38	Имя прилагательное как часть речи.	Дифференциация частей речи Слова-признаки – прилагательное Упражнения на определение частей речи Таблица, памятки, рабочая тетрадь «Имя прилагательное».	1	Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ-предмет, признак, действие	Знать признаки прилагательного Галантерея, кулинария.	Вводный	10
39	Согласование прилагательных с существительными.		1	Учить задавать вопрос от существительного к прилагательному	Схемы, памятки	Комбинированный	10
40	Родовые окончания прилагательных.	Памятки безударных окончаний имён прилагательных. Работа с текстом – определение рода прилагательного по существительному Составление рассказа	1	Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при этом определяется по вопросу) Учить использовать прилагательные в речи	Умение определить род прилагательного	Комбинированный	10
41	Безударные окончания прилагательных.	Географическая карта Упражнение на согласование существительного и прилагательного	1	Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при этом определяется по вопросу) Учить использовать прилагательные в речи	Словарь: экспедиция, континент.	Комбинированный	11
42	Прилагательные на -ий, -ье.	Памятки, иллюстрации животных Упражнения на запоминание отличительных признаков написания окончаний -ий, -ье.	1	Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при этом	Уметь правильно выбирать окончание прилагательного	Сообщение новых знаний	11

				определяется по вопросу прилагательного и падежа)			
43	Склонение прилагательных на -ья, -ьи.	Памятки, иллюстрации животных Упражнения на запоминание отличительных признаков написания окончаний -ья, -ьи.	1	Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при этом определяется по вопросу прилагательного и падежа)	Уметь правильно выбирать окончание прилагательного	Комбинированный	11
44-45	Закрепление пройденного. Составление текста.	Заучивание признаков прилагательного Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней	2	Формировать понятие ГРАММАТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО Учить использовать прилагательные в речи	умение изменять прилагательные по родам и числам умение подбирать прилагательные к картине	Закрепление	11
46	<i>Коллективное сочинение на тему «Поход князя Игоря».</i>	Репродукция с картины Н. Рериха «Поход князя Игоря». Работа с текстом- Названия, имена в тексте	1	Коррекция и развитие связной письменной речи через написание сочинения	Умение подбирать прилагательные в тексте	Контрольный	12
47	Работа над ошибками.	Памятки «Виды орфограмм», «Работа над ошибками»	1	Учить работать по памяткам	Уметь применять на практике изученное	Повторительный-обобщающий	12
48	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	Тетради для контрольных работ.	1	Учить писать под диктовку	Уметь подбирать однокоренные слова для проверки слов	Контрольный	12
49-50	Работа над ошибками Повторение пройденного по имени прилагательному. Виды текстов.	Памятки, таблицы, рабочая тетрадь «Имя прилагательное» Работа с текстом Определение вида текста	2	Формировать понятие ГРАММАТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО	Умение изменять прилагательные по родам и падежам	Закрепление	13
	Местоимение		14ч.				
51	Личные местоимения	Таблица, памятки	1	Формировать понятие МЕСТОИМЕНИЕ	Знать личные местоимения	Вводный	13

	как часть речи.	Заучивание 3-х лиц местоимений		Учить заменять существительные, имена местоимениями	Знать значение личных местоимений в речи		
52-53	Лицо и число местоимений.	Таблица, памятки Упражнения по изменению местоимений по числам	2	Учить изменять местоимения по лицам и числам	Знать личные местоимения	Комбинированный	13
54	Местоимения 3 лица единственного числа.	карточки для дифференцированной работы	1	Учить правильно изменять местоимения 3 лица по падежам	Знать личные местоимения	Комбинированный	14
55	Склонение местоимений 1 лица.	Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте Памятки, таблица «Склонение местоимений», карточки для дифференцированной работы	1	Учить правильно изменять местоимения 1 лица по падежам	Знать личные местоимения Уметь изменять личные местоимения	Комбинированный	14
56	Склонение местоимений 2 лица.	Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте Памятки, таблица «Склонение местоимений», карточки для дифференцированной работы	1	Учить правильно изменять местоимения 2 лица по падежам	Знать личные местоимения Уметь изменять личные местоимения	Комбинированный	14
57	Склонение местоимений 3 лица.	Рассказ от 3 лица – устное рассказывания Запись под диктовку	1	Учить правильно изменять местоимения 3 лица по падежам	Знать личные местоимения Уметь изменять личные местоимения	Комбинированный	14
58	Написание местоимений с предлогами. Составление текстов-рассуждений о событиях в классе	Памятки Составление рассказа	1	Учить раздельному написанию предлогов с местоимениями Учить использовать местоимения в тексте, заменяя ими существительные	Знать личные местоимения Уметь изменять личные местоимения	Комбинированный	15
59	Изложение по данному плану и опорным словам.	Тетради для контрольных работ.	1	Учить самостоятельно воспроизводить текст	Умение воспроизводить текст на слух умение выделять предложение в	Комбинированный	15

					устной речи и правильно оформить его на письме. умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.		
60	Закрепление пройденного во II четверти.	Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте. Словарь: регистратура, пациент, бюллетень	1	Учить определять местоимения по вопросам, по значению предметности	Умение применить на практике изученное	Закрепление	15
61	Контрольная работа за I полугодие.	Тетради для контрольных работ.	1	Учить писать под диктовку	Умение применить на практике изученное	Контрольный	16
62	Работа над ошибками.	Памятки работы над ошибками.	1	Учить работать по памяткам	Умение применить на практике изученное	Повторительный-обобщающий	16
63	Заявление.	Образец, тетради по деловому письму	1	Учить составлять деловые документы	Умение составлять деловые бумаги	Закрепление	16
64	Обобщение	Карточки для дифференцированной работы	1	Учить работать индивидуально	Умение применить на практике изученное	Обобщающий	16
Глагол			40 ч.				
65	Глагол как часть речи. Виды текстов.	Рабочая тетрадь «Глагол» Дифференциация частей речи Слова-признаки – прилагательное Упражнения на определение частей речи	1	Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ-предмет, признак, действие	Знать части речи Умение отличать вопросы глагола от других частей речи Умение конструировать предложения.	Вводный	17
66-67	Глагол. Значение глагола в речи. Глаголы движения в тексте	Опорные слова, памятки. Дифференциация частей речи Слова-признаки – прилагательное Упражнения на определение частей речи ,упр. 272 (с.190)	2	Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ-предмет, признак, действие	Знать части речи Умение отличать вопросы глагола от других частей речи	Комбинированный	17
68	Неопределённая форма глагола.	Упражнения на изменение глаголов в неопределённую форму. Таблица, схема, физическая карта.	1	Формировать понятие НЕОПРЕДЕЛЁННАЯ ФОРМА ГЛАГОЛА	Знать вопросы неопределённой формы глагол	Сообщение новых знаний	17

		словарь: рентген, операция, санаторий		Учить ставить глаголы в неопределённую форму			
69	Правописание шипящих на конце слов	Работа по карточкам Иллюстрации, памятка.	1	Учить определять часть речи слова	Умение распознавать глаголы по вопросу и значению	Комбинированный	18
70	Изменение глаголов по временам. Составление рассказа по вопросам	Таблица, памятка. Упражнения на изменение глаголов по времени Упр 261 с.184	1	Формировать знания о времени глагола Учить изменять глаголы по временам, задавая нужные вопросы	Умение различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времён Умение конструировать предложения, текст по опорным словам	Комбинированный	18
71-72	Прошедшее время глагола. Род и число.	Схема Упражнения на изменение глаголов по числам и родам Работа по карточкам	2	Формировать знания о времени глагола Учить изменять глаголы по временам,	словарь: секретарь, швея. Умение различать глаголы ед.ч., мн.ч. Умение конструировать предложения, текст по опорным словам	Комбинированный	18
73-74	Не с глаголами.	Знаки охраны природы, здоровья, сюжетные карточки	2	Учит написанию НЕ с глаголами	Знать правило НЕ с глаголом	Сообщение новых знаний Комбинированный	19
75-76	Изменение глагола по лицам и числам.	Таблица, памятки, Упражнения на изменение глаголов по лицам числам Работа по карточкам	2	Формировать знания о числе глагола Учить определять лицо глагола, используя местоимения	Умение различать глаголы ед.ч., мн.ч. Умение конструировать предложения, текст по опорным словам	Комбинированный	19
77-78	Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Составление	Памятки, папка пословиц. Работа в рабочей тетради Работа по карточкам Составление рассказа-обращения	2	Учить написанию глаголов 2 лица с мягким знаком на конце слова Учить использовать глаголы в речи, при составлении рассказа	Уметь изменять глаголы по лицам Знать написание глаголов 2л. Ед.ч.	Сообщение новых знаний Комбинированный	20

	рассказа						
79	Изложение по данному плану.	Памятка по написанию изложения Работа над текстом – пересказ, письменное изложение	1	Учить воспроизводить текст	Умение оформлять предложения в письменной речи. Умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.	Контрольный	20
80	Глаголы 3 лица.	Схема, карточки. Памятки, папка пословиц. Работа в рабочей тетради Работа по карточкам	1	Учить написанию –тся, -ться в глаголах 3 лица, правильно задавая вопрос	Уметь изменять глаголы по лицам Знать написание глаголов 3л. Ед.ч.	Комбинированный	20
81-82	Различай глаголы на -тся и -ться.	Опорная схема, пословицы. Работа на дифференциацию вопросов ЧТО ДЕЛАТЬ? ЧТО ДЕЛАЕТ?	2	Учить написанию –тся, -ться в глаголах 3 лица, правильно задавая вопрос	Уметь задать вопросу к слову-глаголу Уметь правильно написать –тся, -ться	Сообщение новых знаний Комбинированный	21
83	Закрепление пройденного.	Работа в рабочей тетради	1	Учить обобщать изученное	Словарь: парашют	Закрепление	21
84	Контрольная работа по теме «Глагол».	Тетради для контрольных работ.	1	Учить писать под диктовку	Умение применять изученное на практике	Контрольный	21
85	Работа над ошибками. Нахождение в тексте речевых недочётов.	Тетради для контрольных работ.	1	Учить находить и объяснять исправления в речевых недочётах	Умение подбирать проверочные слова	Комбинированный	22
86	Изменения глагола по лицам и числам.	Таблица, памятки, Упражнения на изменение глаголов по лицам числам Работа по карточкам Таблица, памятки, карточки.	1	Формировать знания о числе глагола Учить определять лицо глагола, используя местоимения	Умение различать глаголы ед.ч., мн.ч.	Вводный Комбинированный	22
87-88	Проверка безударных личных	Работа по карточкам Таблица, памятки, карточки. Словарь: промышленность.	2	Учить проверять личные окончания по неопределённой форме	Умение применять изученное на практике	Сообщение новых знаний Комбинированный	22

	окончаний глаголов.			глагола		ный	
89-90	II спряжение глагола.	Памятка, таблица Упражнения на дифференциацию глаголов	2	Учить, какие глаголы относить к глаголам 2 спряжения	Знать признаки глаголов II спряжения	Комбинированный	23
91	I спряжение глагола.	Памятка, таблица Упражнения на дифференциацию глаголов	1	Учить, какие глаголы относить к глаголам 1 спряжения	Знать признаки глаголов I спряжения	Комбинированный	23
92	Упражнения на различение I и II спряжения глаголов.	Словарь: коловорот. Работа по карточкам	1	Учить различать глаголы I и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме	Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения	Закрепление	23
93	Изложение по плану и опорным словам.	Работа над текстом – пересказ, письменное изложение	1	Учить воспроизводить текст, пользуясь планом, опорными словами, вопросами.	Умение оформлять предложения в письменной речи. умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.	Контрольный	24
94-95	Определение спряжения глаголов.	Практикум по определению спряжения глаголов	2	Учить различать глаголы I и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме	Словарь: капитализм. Уметь различать глаголы 1 и 2 спр	Комбинированный	24
96	Ответ на открытое письмо в стенгазету.	Папка «Деловое письмо»	1	Учить составлять деловые документы	Умение составлять деловые документы	Комбинированный	24
97	Способы проверки безударных окончаний.	Таблица, памятки, рабочие тетради «Глагол».	1	Учить различать глаголы I и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме	Уметь проверять безударные окончания	Комбинированный Закрепление	25
98	Закрепление пройденного.	Разрезные пословицы, карточки	1	Учить обобщать и применять изученное	Умение применить на практике изученное	Закрепление	25
99	Сочинение по плану и опорным словам.	Иллюстрация на с. 200, план - с. 199.	1	Учить составлять предложения, текст по данному плану	Умение оформлять предложения в письменной речи. Умение передавать содержание текста с	Комбинированный	25

					опорой на вопросы.		
100	Деловое письмо. Анкета.	Тетради по деловому письму, папка «Деловое письмо»	1	Учить составлять деловые документы	Уметь составлять деловые документы	Комбинированный	25
101	Повторение пройденного Изложение небольшого отрывка из литературного текста	Карточки, рабочие тетради по теме «Глагол». Пересказ отрывка из учебника Чтение	1	Учить передавать текст, выделяя главное	Умение применить на практике изученное Уметь пересказывать	Комбинированный	26
102	Контрольная работа за III четверть.	Тетради для контрольных работ.	1	Учить писать под диктовку	Умение применить на практике изученное	Контрольный	26
103	Работа над ошибками. Повторение пройденного.	Памятки, рабочие тетради по теме «Глагол».	1	Учить работать по памяткам	Умение подбирать проверочные слова	Повторительный-обобщающий	26
104	Обобщение пройденного в III четверти.	Индивидуальные карточки - картинки	1	Учить работать с картинкой- подобрать слова, составить текст	Умение составлять рассказ, используя разные части речи	Обобщающий	26
Предложение			27ч.				
105-106	Главные и второстепенные члены предложения. Структура текста.	Схемы предложений различных конструкций	2	Учить находить главные члены предложения Учить составлять текст по структуре (начало, основная часть, заключение)	Умение в распознавании главных членов предложения.	Вводный	27
107-108	Распространённые и нераспространённые предложения. Части текста.	Практикум по распространению предложений. Составление распространённых и нераспространённых предложений Деление текста на части	2	Учить распространять предложения словами разных частей речи	Уметь распространять предложения разными словами Умение распознавать распространённые и нераспространённые предложения	Комбинированный	27
109-	Предложения с	Практикум по определению	2	Учить распространять	Умение в	Сообщение	28

110	однородными членами.	однородных членов предложения		предложения однородными членами	распознавании однородных членов предложения.	новых знаний Комбинированный	
111-112	Знаки препинания в предложении с однородными членами.	Уточнить представления о речи как средстве общения людей Карточки, схемы, словарь: гарнитур .	2	Учить отделять однородные члены запятыми, если не стоит союз И	Умение определять однородные члены предложения Умение находить и различать однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены предложения	Комбинированный	28
113	Изложение	Тетради для контрольных работ	1	Учить воспроизводить текст на слух	умение конструировать предложения.	Контрольный	29
114	Работа над ошибками.	Памятки «Виды орфограмм»	1	Учить исправлять орфограммы, используя памятки	Умение применить на практике изученное	Комбинированный	29
115	Обращение. Место обращения в предложении. Составление диалога с обращением	Схемы предложений с обращением	1	Учить расставлять запятые в предложениях при обращении Учить вести диалог – общаться	Уметь выделять обращения интонацией	Комбинированный	29
116-117	Знаки препинания в предложении с обращением. Текст	Работа по карточкам Идея текста	2	Формировать умение ставить запятую до и после обращения	Умение соблюдать интонацию при обращении	Комбинированный	29
118	Интонационная окраска предложения.	Карточки, диалоги, слова для справок, словарь: бандероль, квитанция.	1	Формировать понятие ИНТОНАЦИОННАЯ ОКРАСКА	Уметь различать на слух предложения по интонации	Комбинированный	30
119-120	Сложные предложения.	Схемы предложений Работа над деформированным текстом - расстановка знаков препинания Выделение главных членов предложения	2	Учить находить подлежащее и сказуемое Учить составлять сложное предложение по схеме из простых	Умение опознавать сложное предложение Умение находить грамматическую основу	Комбинированный	30
121-	Знаки препинания	Схемы предложений, карточки.	2	Формировать умение	Умение опознавать	Комбинированный	31

122	в сложном предложении. Составление текста на основе заглавия-темы и плана	Работа над деформированным текстом - расстановка знаков препинания Выделение главных членов предложения		ставить запятую, если предложенье сложное	сложное предложение Умение находить грамматическую основу	ный	
123-124	Сложные предложения с союзами и без союзов.	Отличительные особенности сложного предложения Работа над деформированным текстом - расстановка знаков препинания Выделение главных членов предложения Схемы сложных предложений с союзами, союзными словами и без них. Карточки для индивидуальной работы, словарь: клиент, почтампт.	2	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений	Умение опознавать сложное предложение	Сообщение новых знаний Комбинированный	31
125-126	Закрепление пройденного.	Сюжетные иллюстрации	2	Учить индивидуальной работе по карточкам	Умение применить на практике изученное	Закрепление	32
127	Изложение	Тетради для контрольных работ, репродукция картины «А. Невский» - П.Д. Корина.	1	Учить воспроизводить текст по плану	Умение воспроизводить текст на слух Умение выделять предложенья в устной речи и правильно оформить его на письме. Умение передавать содержание текста с опорой на вопросы.	Контрольный	32
128	Работа над ошибками.	Памятки «Виды орфограмм»	1	Учить исправлять орфограммы, используя памятки	Умение применить на практике изученное	Комбинированный	32
129	Повторение пройденного по теме «Предложение»	Карточки для индивидуальной работы.	1	Учить обобщать изученное	Умение применить на практике изученное	Повторительный-обобщающий	33
130	Контрольная работа по теме «Предложение»	Тетради для контрольных работ	1	Учить писать под диктовку	Умение применить на практике изученное	Контрольный	33

131	Работа над ошибками.	Карточки для индивидуальной работы	1	Учить применять памятки при определении орфограммы	Умение применить на практике изученное	Комбинированный	33
Повторение			5 ч.				
132	Деловое письмо: Объявление.	Образцы объявлений, правила оформления деловых бумаг	1	Учить составлять деловые документы	Умение составлять простые предлож. Умение выделять главную мысль, составлять план	Комбинированный	33
133	Орфографические задачи. Текст-рассуждение	Памятки, схемы Составление рассказа по иллюстрации	1	Учить вставлять орфограммы, подбирать однокоренные слова	Умение применить на практике изученное Умение рассуждать	Закрепление	34
134	Контрольная работа за год.	Листочки для контрольных работ	1	Учить писать под диктовку	Умение применить на практике изученное предложения	Контрольный	34
135	Работа над ошибками.	Памятки «Виды орфограмм»	1	Учить применять памятки при определении орфограммы	Умение применить на практике изученное	Комбинированный	34
136	Весёлая грамматика.	Ребусы, кроссворды, грамматические загадки.	1		Умение распознавать орфограммы	Обобщение	35
137-140	Итоги за год. Резерв		4				35

Учебно-методический комплекс.

Учебная программа	Учебники	Методический материал	Дидактический материал	Дополнительная литература
<p>Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида В.В. Воронкова, М.Н. Перова, В.В. Экк, допущенной Министерством образования Российской Федерации</p>	<p>Учебник «Русский язык» 8 -го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2004-20014г.г.</p>	<p>Е.П.Плешакова Русский язык. Коррекционно-развивающие задания и упражнения, Волгоград, 2009 г.;</p> <p>Г.И.Томарова .Русский язык конспекты уроков, Волгоград, 2009 г.;</p> <p>И.В.Веркеенко. Упражнения и проверочные задания по русскому языку, Москва, 2005 г.;</p> <p>Т.Жидкова, Л.Каменецкая. Сборник статей для изложений во вспомогательной школе,</p> <p>М.Е.Прокопенко. Русский язык. Чтение. Речевые разминки. Зрительные диктанты. Игровые упражнения. Волгогрвд, 2009 г.;</p>	<p>Коррекционные упражнения: Работа по карточкам. Упражнение на развитие мелкой моторики рук: зарисовки силуэтов в разном направлении, штрихованными линиями»</p> <p>Физ.минутки Речевые разминки Игровые упражнения</p>	<p>О.М.Дьяченко, Е.Л.Агаева. Чего на свете не бывает? Москва, 1991 г.;</p> <p>И.С.Гринченко. Игра в теории, обучении, воспитании и коррекционной работе, Москва, 2002 г.;</p> <p>О.Н.Крылова, Л.Ю.Самсонова. Поурочные разработки по русскому языку 4 класс, Москва, 2008 г.</p> <p>Г.А.Ладыженская. Детская риторика в рассказах, стихах, рисунках</p>

Лист внесения изменений