

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Заковряшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказа № 129

02 сентября 2024 года

с.Заковряшино

Об организации питания, о назначении ответственных

В целях эффективной организации питания обучающихся школы, охраны их здоровья
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания в школе учителя Евсееву Татьяну Алексеевну и повара Петеневу Наталью Николаевну.
2. Закрепить за лицами, ответственными за питание следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля над организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей столовой Морозовой З.Н. содержание отзывов потребителей продукции и родителей.
 - Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов (46 человек), определив среднюю стоимость 74 рублей 00 копеек.
 - Обеспечить двухразовое бесплатное горячее питание для учащихся с ОВЗ (5 человек), определив среднюю стоимость 94 рубля 00 копеек.
 - Обеспечить выдачу продуктового набора учащейся (надомное обучение) с ОВЗ (1 человек),
 - Обеспечить горячим питанием учащихся 5-11 классов из многодетных семей - 23 человека, определив среднюю стоимость 74 рублей 00 копеек;
 - Обеспечить горячее питание для учащихся 5-11 классов - 26 человек, определив среднюю стоимость 74 рублей 00 копеек за счет родителей.
 - Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.
 - Ежедневно осуществлять необходимую работу на сайте в разделе «Школьное питание»
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
 - Осуществлять контроль над своевременной сдачей отчетов по питанию.
 - Вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий»
 - Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания
3. Заведующей столовой Морозовой З.Н. ежедневно следить за качеством продуктов, приготовленных блюд, вывешивать меню-раскладку с ценообразованием, вести необходимые журналы

4. Определить следующий график приема пищи

№ п/п	Время	Класс	Ответственный учитель
1	10.00 – 10.20	1-4 классы (46 чел)	Борковская И.А. Каналош Л.И. Креймер В.И. Сорокина Т.П.
2	10.20 - 10.30	Уборка, подготовка столов	
3	11.00 - 11.20	5-11 (47 чел)	Рязанова Т.Н. Афанасьев В.П. Маноеенко Е.А. Евсеева Т.А. Башлыкова Л.Г. Башлыкова А.В. Шептуля Т.Н.
4	11.20-11.30	Уборка, подготовка столов	
5	12.45-13.05	Второй раз учащиеся с ОВЗ, продленка, желающие	

Охват питанием:

Учащиеся 1-4 классы (46 чел) – 100%,

Учащиеся с ОВЗ - 100%,

Учащиеся из многодетных семей 5-11 классы (23 чел) – 100 %

Учащиеся 5-11 классы (26 чел) – 96 %

5. Классных руководителей назначить ответственными за:

- охват питанием учащихся класса;
- сопровождение в столовую учащихся класса, обеспечение мытья рук, дезинфекцию рук, присутствие при приеме пищи, обеспечение порядка, контроль над дежурством;
- организацию сбора родительских средств питания в школьной столовой учащихся класса;
- ведение ежедневного учета питания учащихся, заполнять табель;
- уточнять списки льготников.

6. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)

7. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, ее калькуляции, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе:

- Евсееву Т.А. - председатель комиссии, ответственная за питание в ОО;
- Борковскую И.А. – член комиссии, учитель начальных классов;
- Петеневу Н.Н. - член комиссии, повар

8. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н.Рязанова

С приказом ознакомлены:

Башлыкова Л.Г. Маноеенко Е.А.
Креймер В.И. Сорокина Т.П.
Башлыкова А.В. Шептуля Т.Н.

Борковская И.А.
Афанасьев В.П.
Петенева Н.Н.

Каналош Л.И.
Евсеева Т.А..
Морозова З.Н.

Приложение 1 Приказ № 129 от 02.09.2024

Утверждаю:

Директор школы  Т.Н.Рязанова

План мероприятий по организации питания обучающихся МКОУ «Заковряшинская СОШ»
на 2024/2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	сентябрь	Директор школы
2	Провести беседу с работником столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор школы
3	Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор школы
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	Раз в четверть	Евсеева Т.А.
2. Профессиональное обучение работника пищеблока			
1	Провести обучение повара по вопросам «Ведение рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам брокеража, медосмотра»	сентябрь	Евсеева Т.А.
3. Административная работа			
1	Издать приказы по школе «Об организации питания учащихся МКОУ «Заковряшинская СОШ»	сентябрь	Директор школы
2	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь	Директор школы
3	Подготовить и согласовать списки льготной категории детей на получение компенсации за питание	сентябрь	Евсеева Т.А.
4	Разработать инструкции по ТБ и охране труда для работников школьной столовой	сентябрь	Директор школы
5	Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока	Август	Евсеева Т.А.
6	Согласование и утверждение 10-ти дневного меню	сентябрь	Евсеева Т.А.
7	Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школьной столовой	сентябрь	Евсеева Т.А.
8	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях	Раз в четверть	Классные руководители
4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой			
1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	Июнь-август	Завхоз Новиков Г.Н.
2	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей	По мере необходимости	Директор школы
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Завхоз Новиков Г.Н.